

Phụ lục III

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC, KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC
1	Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
2	Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
3	Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch
4	Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất
5	Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất
6	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm
7	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m ³ /ngày đêm
8	Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m ³ /ngày đêm
9	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm
10	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
11	Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
12	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất
13	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành hoặc đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
14	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành
15	Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
16	Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP)
17	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển
18	Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
19	Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
20	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện
21	Lấy ý kiến về tác động của công trình khai thác nước
II	TTHC LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
4	Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh.
5	Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC
1	Đăng ký khai thác nước dưới đất

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Tài nguyên nước

1. Tên thủ tục hành chính: Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

2. Tên thủ tục hành chính: Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		ngành và Môi trường		
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

3. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

3.1. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

3.2. Đăng ký khai thác nước mặt, nước biển, đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (trường hợp công trình khai thác nước khác hồ chứa, đập dâng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Kê từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

4. Tên thủ tục hành chính: Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc

	Sở.			
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

5. Tên thủ tục hành chính: Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyên kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

7. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m³/ngày đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000m³/ngày đêm

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
---------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

9. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	13 ngày làm việc

11. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 9	Chuyên kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

12. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

13. Tên thủ tục hành chính: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành hoặc đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

14. Tên thủ tục hành chính: Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành

14.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

14.2. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày

	lãnh đạo Sở.			
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

15. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

15.1. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (trường hợp theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan	Tại Bộ

			có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

15.2. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (trường hợp theo quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g, h, i và k khoản 1 Điều 52 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 33 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

	lãnh đạo Sở.			
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

16. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12 Điều 2 Nghị định số 23/2026/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan	Tại Bộ

			có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	21 ngày làm việc	21 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTTC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc

17. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyên kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Chuyên kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	24 ngày làm việc

18. Tên thủ tục hành chính: Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

19. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	11 ngày làm việc

20. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			29 ngày làm việc	29 ngày làm việc

21. Tên thủ tục hành chính: Lấy ý kiến về tác động của công trình khai thác nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	22,5 ngày làm việc	22,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			26 ngày làm việc	26 ngày làm việc

II. TTHC Lĩnh vực Khí tượng thủy văn

1. Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

2. Thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

		tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày làm việc	17 ngày làm việc

3. Thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

4. Thủ tục hành chính: Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			12 ngày làm việc	12 ngày làm việc

5. Thủ tục hành chính: Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
------------------	--------------------	-----------------------------	----------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		Môi trường		
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			19 ngày làm việc	19 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Tài nguyên nước

1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác nước dưới đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo xã.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo xã	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường ở cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Chủ tịch UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc